

Deine Perspektive in der Wohnungswirtschaft

Wir sind ein modernes und zukunftsorientiertes kommunales Wohnungsunternehmen. Mehr als 40.000 Bochumer*innen sind bei uns zu Hause. Und das aus gutem Grund: Seit über 100 Jahren sind wir am Markt und verfolgen das Ziel für Bochum Wohn- und Lebensraum in hoher Qualität, bedarfsgerecht und zukunftssicher zu entwickeln. Wir setzen auf eine nachhaltige Bestandsentwicklung und die Schaffung lebenswerter Quartiere durch eine gesunde Mischung aus Modernisierung und Neubau, Miete und Eigentum. Den wirtschaftlichen Unternehmenserfolg zu steigern, ist Grundlage unseres Handelns. Nun suchen wir Dich als

Auszubildende*r für Büromanagement zum 01.08.2024.

Tätigkeitsbeschreibung

Bei uns erwartet Dich eine hochwertige und abwechslungsreiche Ausbildung in einem Beruf mit Zukunft. Du erhältst umfangreiche Einblicke in die Unternehmensstruktur eines modern aufgestellten Immobilienunternehmens und übernimmst bereits während der Ausbildung verantwortungsvolle Aufgaben, so wächst Du Schritt für Schritt zu einem Profi heran. Während Deiner Ausbildung bist Du in allen relevanten Unternehmensbereichen tätig und lernst, worauf es bei kaufmännischen Prozessen ankommt.

- Von unseren Assistenzen und am Empfang lernst Du Büro- und Geschäftsprozesse sowie die vielfältigen Abläufe des Büromanagements (z. B. Anrufe entgegennehmen und weiterleiten, Geschäftsbriefe verfassen, E-Mails zu beantworten, Besprechungen planen und organisieren, Besucher und Kunden empfangen) kennen. Vom Schriftverkehr bis zu Präsentationen zeigen wir Dir den professionellen Einsatz moderner Software und IT-Programme.
- Im Bereich Bilanzierung & Steuern erhältst Du einen Einblick in die Erledigung und Betreuung der kompletten Buchhaltung, inklusive Rechnungslegung und Überwachung von Zahlungsein- und Ausgängen.
- In unseren Kundencentern, die für die Vermietung sowie die kaufmännische und technische Bewirtschaftung unserer Immobilien verantwortlich sind, stehst du stets im engen Kontakt mit unseren Kund*innen und Kolleg*innen.
- Gemeinsam mit den Kolleg*innen aus dem Fachbereich Kommunikation analysierst Du Marktsituationen oder verschiedene Zielgruppen und entwickelst auf dieser Basis Kommunikationsmaßnahmen und -kampagnen für verschiedenste Medien. Je nach Ausbildungsstand unterstützt Du bei der Organisation und Durchführung von externen sowie internen Events.

Was uns von Dir überzeugt

- Zuerst Deine Persönlichkeit: Du bist kommunikationsstark und arbeitest gerne im Team.
- Du möchtest für und mit Menschen arbeiten.
- Du hast Spaß am Umgang mit Zahlen sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise.
- Dein Organisationstalent ist gepaart mit einer sorgfältigen und zuverlässigen Arbeitsweise.
- Du bist flexibel, selbständig, engagiert und wissbegierig.
- Deine Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik sind besonders gut.
- Du hast Lust auf Lernen und Weiterbildung.

Wir bieten dir

- Flexible Arbeitszeiten bei einer 37 Stunden Woche,

- 30 Tage Urlaub, verkürzter Arbeitstag an deinem Geburtstag, geschenkte Urlaubstage an Heiligabend und Silvester
- Flache Hierarchien in einem nachhaltig handelnden, modernen und wertorientierten Unternehmen
- Ein Laptop und ein iPhone, welches optional auch privat genutzt werden kann
- Tarifgebundene Bezahlung: 1.070 € im ersten Ausbildungsjahr zzgl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Spannende Projekte & Events
- Gute Übernahmechancen

Bei Fragen steht Dir unsere Ausbildungsleitung **Margarete Knoll** unter der Telefonnummer 0234 310-437 gerne zur Verfügung.

Bitte bewirb Dich nur online. Bewerbungen per E-Mail oder Post können nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Dich!